

Presenteren

Workplace Learning

Training code	PRES-COMPI
Gesproken taal	Nederlands
Taal materiaal	Nederlands
Kosten	€1.745,00 excl. BTW Geen extra kosten.

Wat is Presenteren

Tegenwoordig moet je als professional niet alleen in staat zijn een goed opgebouwde presentatie te maken, maar moet je deze ook nog eens op een vlotte en zekere manier over kunnen brengen. Maar hoe breng je een boodschap nu eigenlijk effectief over? Wat vertel je wel en wat niet? Wat weet je van je doelgroep? Hoe ga je eigenlijk om met deze doelgroep? En wat is een presentatiestijl die past bij jouw kwaliteiten?

In deze competentietraining leer je je boodschap op een passende manier te presenteren. Daarbij is er aandacht voor hoe je de boodschap afstemt op je publiek, en voor de vorm die bij je past. Daarmee krijg je ook inzicht in je eigen stijl van presenteren.

Na afloop van de training:

- Kun je structuur aanbrengen tijdens de voorbereiding van de presentatie en deze structuur voor iedereen zichtbaar vasthouden tijdens de presentatie
- Kun je PowerPoint als hulpmiddel zo gebruiken dat het de presentatie daadwerkelijk ondersteunt
- Heb je zicht op jouw eigen sterke punten, en weet je je valkuilen te omzeilen
- Heb je een goed overzicht van do's en don'ts bij presenteren
- Kun je op een adequate manier omgaan met reacties van het publiek

Voor wie is Presenteren

De training is bestemd voor eenieder die presentaties gaat verzorgen of verzorgt en zijn/haar presentatievaardigheden wil vergroten.

De training is afgestemd op de behoeften van de deelnemers, of je deze nu in groepsverband doet, of individueel als Workplace Learning.

Voorvereisten

Van de deelnemers wordt geen specifieke vooropleiding verwacht.

Doelstellingen

In deze competentietraining leer je je boodschap op een passende manier te presenteren. Daarbij is er aandacht voor hoe je de boodschap afstemt op je publiek, en voor de vorm die bij je past. Tijdens de opleiding krijg je daarmee ook inzicht in je eigen stijl van presenteren. Na afloop van de opleiding: Kun je structuur aanbrengen tijdens de voorbereiding van de presentatie en deze structuur voor iedereen zichtbaar vasthouden tijdens de presentatie Kun je PowerPoint als hulpmiddel zo gebruiken dat het de presentatie daadwerkelijk ondersteunt Heb je zicht op jouw eigen sterke punten, en weet je je valkuilen te omzeilen Heb je een goed overzicht van do's en don'ts bij presenteren Kun je op een adequate manier omgaan met reacties van het publiek.

Indien een copyright van derden van toepassing is op deze training, vind je het copyright op <https://academy.capgemini.nl/trademarks>

Op de producten en diensten die genoemd zijn in dit document zijn de Algemene Voorwaarden van Capgemini Academy van toepassing. Kijk voor de laatste versie op <https://academy.capgemini.com/>. De prijzen van genoemde producten en diensten zijn aan verandering onderhevig. Controleer ook voor de meest recente prijzen, onze website.

Over Academy

De professionals van Capgemini Academy bieden IT'ers wat ze nodig hebben. Onze mensen hebben een scherp oog voor drijfveren, aandacht voor talent en besef van specifieke omstandigheden. Ze bewegen tot beweging. Programma's die hun oorsprong vinden in het dagelijks werk van onze zowel didactisch als inhoudelijk onderlegde trainers wakkeren het vuur aan. Praktijkverhalen die vertellen hoe je problemen met IT en de mensen eromheen nou écht oplost doen de rest.

Een instituut als het onze helpt mensen en organisaties iedere dag weer het beste uit zichzelf en elkaar te halen. Bereidt hen voor op het zelfbewust aangaan van de uitdagingen van morgen. Stimuleert leer- en nieuwsgierigheid. Opdat IT'ers en hun werkgever beter, langer en intensiever met elkaar vooruit kunnen. Tot wederzijds genoegen.

Capgemini Academy. We transform IT professionals
academy.capgemini.nl

IN/3A-018.18