

# Academy

We transform  
IT-Professionals

## Handleiding Virtual Classroom

**Cursisten**

Versie: 1.0.0

## **Copyright**

© Copyright 2018 Capgemini Educational Services B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, geluidsband, elektronica of op welke andere wijze ook, en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Capgemini Educational Services B.V.

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Deelnemen aan een sessie .....</b>	<b>4</b>
1.1.	Inloggen op de sessie .....	4
1.2.	Deelnemers in een sessie.....	5
<b>2.</b>	<b>Hoe werken de knoppen in WebEx? .....</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Trainer laten meekijken .....</b>	<b>7</b>
3.1.	Scherm delen .....	7
3.2.	Ander controle geven .....	7
3.3.	Trainer rol terug geven.....	7
<b>4.</b>	<b>Breakout sessies .....</b>	<b>8</b>
4.1.	Breakout starten.....	8
4.2.	Tijdens de breakout sessie .....	8
4.3.	Breakout sessie beëindigen.....	9

## 1. Deelnemen aan een sessie

### 1.1. Voorbereiden voor de sessie

Voor de eerste keer inloggen op een sessie kost wat tijd. Zorg daarom dat je ruim op tijd inlogt op de sessie, zodat alles werkt op het moment dat de sessie start.

In principe werkt WebEx gewoon via je browser. Het beste kun je Google Chrome gebruiken. Het kan een paar minuten duren voordat alles geladen is.

Indien dit niet werkt heb je 2 opties:

1. Installeer een webextentie voor Chrome:

<https://chrome.google.com/webstore/detail/cisco-webex-extension/jlhmfqmfgeifomenelqieieghnjghma>

2. Installeer de desktop versie van WebEx Meetings:

<https://www.webex.com/downloads.html>

### 1.2. Inloggen op de sessie

Via e-mail heb je een uitnodiging ontvangen met de details van de sessie.

Een voorbeeld van zo'n mail zie je hieronder:

Hello Mila,

Academy Host invites you to participate as an attendee in the following online training session:

Topic: SE-track  
Host: Academy Host  
Date: Wednesday, July 18, 2018  
Time: 18.30 pm, Europe Summer Time (Amsterdam, GMT+02:00)

Session number: 951 027 625  
Session password: bFwmYJkf

-----  
To join the training session
1. Go to <https://caggemini-academy.webex.com/caggemini-academy/k2/j.php?MTID=t98a9423681ec3fe5a754383e84e9111c>  
2. Enter your name and email address.  
3. Enter the session password: bFwmYJkf.  
4. Click "Join Now".  
5. Follow the instructions that appear on your screen.  
To view in other time zones or languages, please click the link  
<https://caggemini-academy.webex.com/caggemini-academy/k2/j.php?MTID=t602f5b015aad61e0b730f66066df886f>

-----  
To join the session by phone only  
-----  
Use VoIP only  
-----  
For assistance  
-----  
You can contact Academy Host at:  
[academysupport\\_in@caggemini.com](mailto:academysupport_in@caggemini.com)  
Can't join the training session?  
<https://collaborationhelp.cisco.com/article/og8vzfb>

To add this session to your calendar program (for example Microsoft Outlook), click this link:  
<https://caggemini-academy.webex.com/caggemini-academy/k2/j.php?MTID=tb616b625e69c318d33c16ce9bb54607>

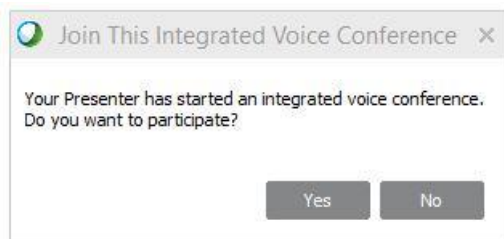
In de mail staan de stappen om een trainingssessie bij te wonen:

1. Klik op de link. Let op: WebEx werkt het beste in Google Chrome, is dat niet je standaard browser, kopieer dan de link en plak deze in Google Chrome.
2. Typ je naam en mailadres.
3. Voer het sessie wachtwoord in. Deze staat in de mail.
4. Klik op 'join now'.
5. Volg de instructies op je scherm.

## Cursisten

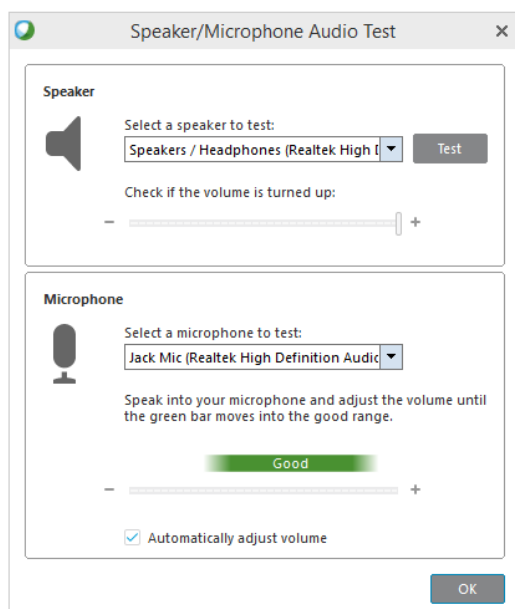
## Deelnemen aan een sessie

Zorg dat je een koptelefoon met microfoon aan je computer gekoppeld hebt. Zodra je ingelogd bent krijg je deze melding:



Klik op 'Yes' om deel te nemen aan de sessie.

Als je problemen hebt met je geluid, klik dan bovenin op 'Audio' en dan 'Speaker/Microphone Audio Test'. Je krijgt dan dit scherm te zien:



Hiermee kun je de juiste koptelefoon en microfoon selecteren en deze testen.

### 1.3. Deelnemers in een sessie

Aan een Virtuele Classroom nemen 3 verschillende rollen deel:

- **Host:** De host faciliteert de sessie en helpt bij technische problemen. De host spreekt alleen Engels. Als je een technische vraag hebt aan de host, stel deze dus in het **Engels**.
- **Trainer:** De trainer verzorgt de training. Inhoudelijke vragen kun je aan de trainer stellen.
- **Attendee:** Een attendee is een deelnemer, oftewel een mede cursist.

Indien je weet dat een mede cursist door omstandigheden niet kan deelnemen, geeft dit dan door aan zowel de host als trainer.

## Cursisten

## Hoe werken de knoppen in WebEx?

## 2. Hoe werken de knoppen in WebEx?

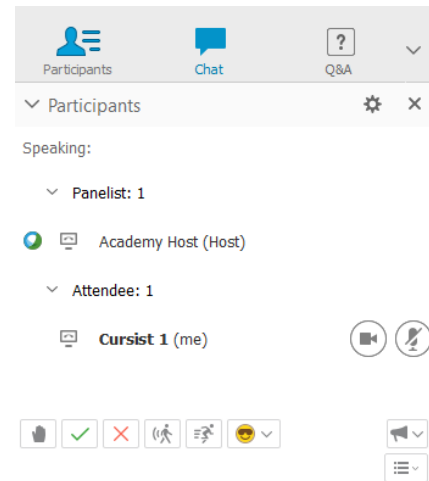
Als deelnemer heb je verschillende functionaliteiten. Rechts op je scherm zie je blokken staan.











Je kan de verschillende blokken (participants, chat en Q&A) aan en uit zetten, door erop te klikken. Dan klappen ze eronder open.

Participants: Hier kun je alle deelnemers van de sessie zien. Daarnaast heb je een aantal knoppen, deze lichten we in de tabel hieronder toe.

Chat: Hier kun je met andere deelnemers, de trainer of de host chatten. Onder de knop 'send to' kun je kiezen naar wie je het bericht wilt sturen.

Q&A: Hier kun je vragen stellen. Dit verschijnt dan voor de trainer ook apart in de Q&A. Handig voor vragen die niet dringend zijn en de trainer op een later tijdstip naar kan kijken.



Knop	Functionaliteit
	Jouw microfoon op mute zetten. Handig op het moment dat je niet aan het woord bent, dan kun je ook geen achtergrond geluid veroorzaken.
	Jouw webcam aanzetten, om video te delen met de trainer en andere deelnemers.
	Je hand opsteken, om aan te geven dat je een vraag hebt.
	JA' stemmen op het moment dat de trainer een stelling geeft.
	'NEE' stemmen op het moment dat de trainer een stelling geeft.
	Als de trainer te snel gaat, kun je deze knop gebruiken om aan te geven dat het wat langzamer moet.
	Als de trainer te langzaam gaat, kun je deze knop gebruiken om aan te geven dat het wat sneller mag.
	Met deze knop kun je een smiley achter je naam zetten, om je gevoel aan te geven. Klik op het pijltje naast de smiley om er eentje te kiezen. Klik nogmaals op de smiley om deze weer achter je naam weg te halen.
	Hier kun je de resultaten van polls bekijken.
	Hier kun je de lijst met deelnemers veranderen naar thumbnails of als lijst.

### 3. Trainer laten meekijken

Het kan zijn dat je jouw scherm wil delen, zodat de trainer met je mee kan kijken.

#### 3.1. Scherm delen

Om je scherm te kunnen delen zijn 2 stappen nodig:

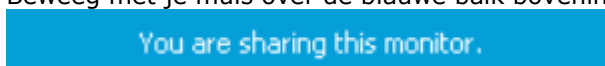
1. Jij moet presentator worden. De trainer kan jou de rol 'presenter' geven.
2. Deel je scherm. Klik bovenin op 'Share' en dan op 'My Desktop'. Als je meerdere schermen hebt, kun je kiezen welk scherm je wilt delen.

#### 3.2. Ander controle geven

Het is mogelijk om iemand anders controle te geven over jouw scherm, bijvoorbeeld zodat de trainer je kan helpen.

Dit doe je in 3 stappen:

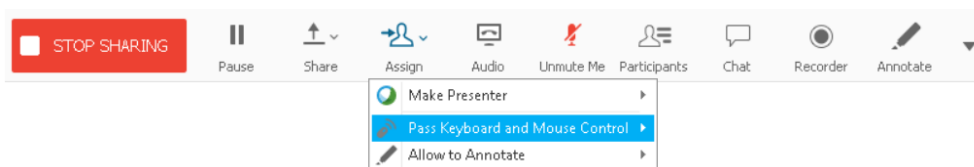
1. Beweeg met je muis over de blauwe balk bovenin je scherm:



2. Klik op Assign:




3. Klik op 'Pass Keyboard and Mouse control' en kies de naam van degene die je de controle wil geven:



#### 3.3. Trainer rol terug geven

Als je klaar bent, moet je de rol 'presenter' weer terug geven aan de trainer:

1. Klik op de naam van de trainer.

2. Klik op: 

## 4. Breakout sessies

Breakout sessies zijn bedoeld om een selecte groep deelnemers te laten samenwerken. In een breakout sessie kunnen alleen de mensen van de betreffende sessie elkaar horen en de informatie die gedeeld wordt zien.

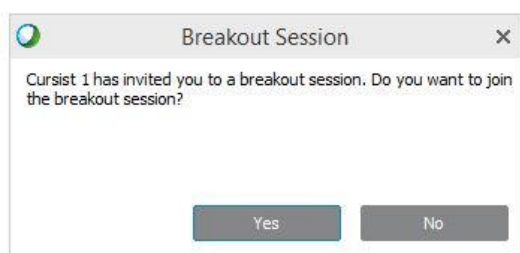
### 4.1. Breakout starten

Een trainer of de host maakt de breakout sessies aan. In elke breakout heeft 1 persoon de rol van presenter.

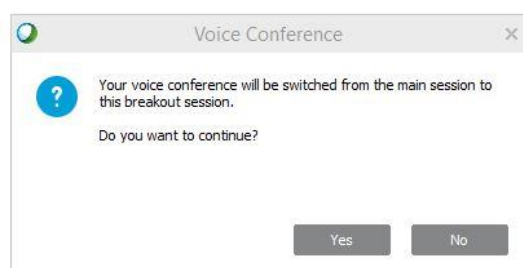
Als presenter krijg je de volgende pop-up te zien:



Als deelnemer krijg je de volgende pop-up te zien:



Zodra je op 'Yes' hebt geklikt krijg je deze melding:



Klik op 'Yes' om deel te kunnen nemen aan de sessie.

### 4.2. Tijdens de breakout sessie

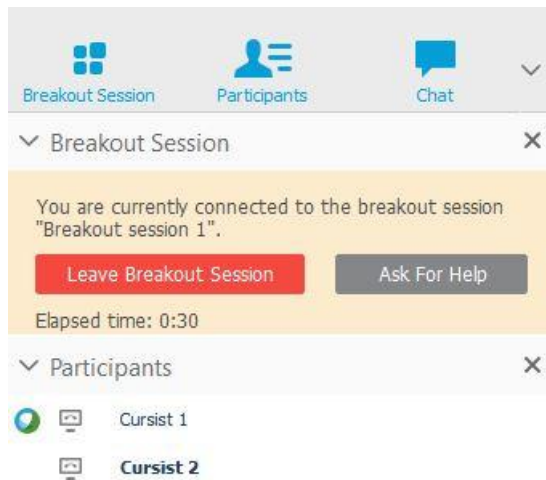
In de sessie kun je met elkaar samenwerken. De presenter kan via 'share' een whiteboard tevoorschijn halen, documenten delen of zijn scherm delen. Via 'participant' kan hij de presenter rol aan iemand anders geven, zodat die deelnemer zijn scherm kan delen.



## Cursisten

## Breakout sessies

Het is ook mogelijk om voor hulp te vragen. Klik hiervoor op 'Ask voor help':



De trainer krijgt dan een melding. Hij kan zichzelf dan toevoegen aan de breakout sessie om te helpen.

### 4.3. Breakout sessie beëindigen.

De sessie kan op verschillende manieren beëindigd worden.

- Trainer: de trainer kan de sessies eindigen.
- Presenter: de presenter van een breakout sessie eindigen door op 'End breakout session' te klikken. **End Breakout Session**
- Deelnemer: een deelnemer kan een breakout sessie verlaten door op 'Leave breakout session' te klikken. **Leave Breakout Session** Hiermee is de sessie nog niet afgelopen, alleen het aantal deelnemers verminderd.

De professionals van Capgemini Academy bieden IT'ers wat ze nodig hebben. Onze mensen hebben een scherp oog voor drijfveren, aandacht voor talent en besef van specifieke omstandigheden. Ze bewegen tot beweging. Programma's die hun oorsprong vinden in het dagelijks werk van onze zowel didactisch als inhoudelijk onderlegde trainers wakkeren het vuur aan. Praktijkverhalen die vertellen hoe je problemen met IT en de mensen eromheen nou écht oplost doen de rest.

Een instituut als het onze helpt mensen en organisaties iedere dag weer het beste uit zichzelf en elkaar te halen. Bereidt hen voor op het zelfbewust aangaan van de uitdagingen van morgen. Stimuleert leer- en nieuwsgierigheid. Opdat IT'ers en hun werkgever beter, langer en intensiever met elkaar vooruit kunnen. Tot wederzijds genoegen.

Capgemini Academy. We transform IT professionals

# Academy

[academy.capgemini.nl](https://academy.capgemini.nl)